

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №387» Московского района города Казани



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ЦРР-д/с №387»
А.Н.Санатуллина
Приказ от 22.01.2026 г. №39

**План мероприятий
по антитеррористической защищенности
на 2026 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с персоналом			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Сентябрь, октябрь	Заведующий, старший воспитатель, общее собрание
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время)	Постоянно	Зам.зав по АХЧ
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. зав.
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
7.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам.зав по АХЧ, воспитатели, младшие воспитатели
8.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Заведующий
9.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
10.	Проведение объектовых тренировок с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в год	Ответственный по ГО
11.	. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Зам.зав по АХЧ
12.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Зам.зав по АХЧ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №387» Московского района города Казани

13.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
14.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, зам.зав по АХЧ, старший воспитатель
	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ
16.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
Работа с детьми			
17.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель
18.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель
19.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
20.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Воспитатели
21.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
22.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ	Постоянно	Воспитатели ст. воспитатель
23.	Проведение родительских собраний;	Согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
24.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель